



HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVOS
4. ESTRUCTURA DEL PEI
5. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN
6. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES
 - 6.1 GESTIÓN DIRECTIVA
 - 6.1.1 Cronograma de Ejecución
 - 6.2 GESTIÓN ACADEMICA
 - 6.1 Cronograma de Ejecución
 - 6.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 6. 3 Cronograma de Ejecución
 - 6.4 GESTIÓN COMUNITARIA
 - 6.4 Cronograma de Ejecución



HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

1. PRESENTACIÓN.

El COLEGIO COMPUSOCIAL ofrece bachillerato para jóvenes y adultos en modalidad semipresencial, lo que requiere mayor atención en el proceso académico para lograr un excelente desarrollo de la gestión institucional.

La comunidad estudiantil que aborda a esta institución oscila entre los 15 y 55 años de edad, dándose una relación muy heterogénea cuando de resultados académicos se trata. Es un tipo de hombre con escasas posibilidades materiales, que viene del trabajo informal y su lugar de residencia está en los barrios deprimidos de la ciudad y en un 60% se muestran con ganas de salir adelante, mejorar sus condiciones de vida y aprovechar al máximo cada una de las oportunidades que se les presentan y la población restante considera que el solo hecho de estar matriculado y asistir le garantiza la aprobación del grado, desconociendo la importancia del conocimiento.

Dentro de este plan de mejoramiento pretendemos implementar una serie de actividades que ayuden al estudiantado a mejorar sus resultados académicos y desarrollar actividades recreativas y culturales, con el objetivo de establecer espacios para crear conductas, saludable o cargadas de la embriaguez de la alegría con aportes socializante en donde las personas puedan agruparse y distinguir un esfera de respeto por el otro.

El Plan de Mejoramiento Institucional presentado en este documento, el cual, es el resultado de la autoevaluación institucional, busca el alcance de los planes y proyectos propuestos en el PEI; desde sus cuatro componentes mediante procesos sistemáticos de trabajo, acciones planeadas, metas y objetivos establecidos y compartidos, avanzando así, en un proceso de búsqueda permanente de mejores resultados.

2. INTRODUCCIÓN.

El plan de mejoramiento, es un instrumento que sirve para consolidar procesos de cambios a través de pasos orientados a eliminar en lo posible las debilidades y posibilitar el desarrollo de acciones hacia el mejoramiento continuo.

En este documento se enuncian las acciones de mejoramiento de todos los procesos académicos, administrativos-financiero, directivos y de servicio a la comunidad que se desarrollan en la institución, haciendo énfasis en aquellos que afectan de manera directa el desarrollo de la gestión académica y su objetivo es orientar las acciones requeridas para eliminar las debilidades y analizar el desempeño de la gestión directiva, gestión académica, gestión administrativa y gestión comunitaria, midiendo el grado de satisfacción alcanzado con relación a las metas planeadas.

3. OBJETIVOS.

Desarrollar acciones que permitan el direccionamiento unificado del desarrollo de la gestión directiva y asegure el crecimiento y desarrollo integral de los estudiantes.

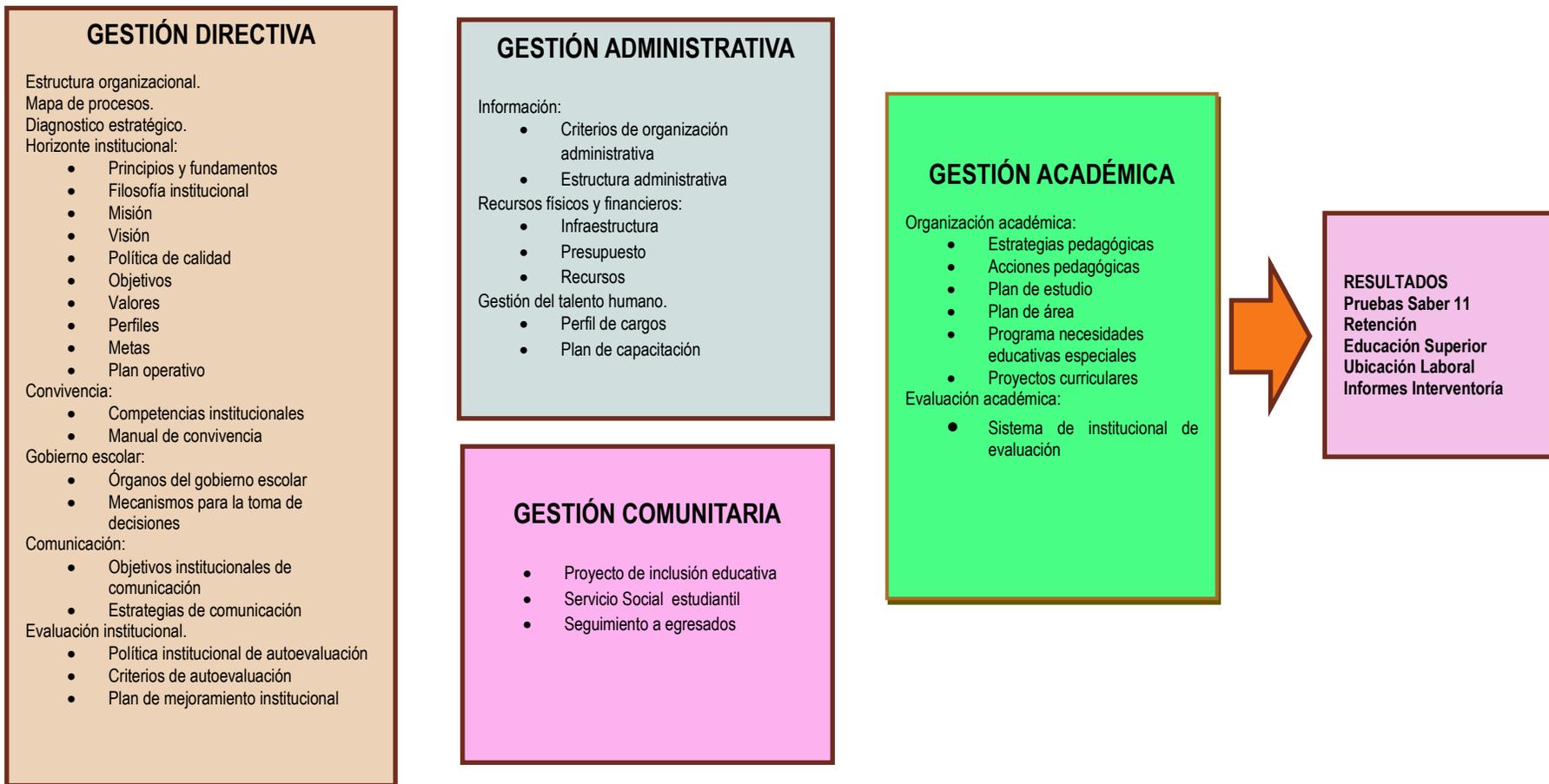
Utilizar herramientas de gestión para planear y acompañar de manera organizada las acciones y proyectos que orientan el mejoramiento continuo de la Institución.



HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

Contar con procesos más competitivos y eficaces para controlar las acciones que se van a emplear en el abordaje de las debilidades detectada y establecidas como de atención prioritaria y definir las estrategia que se debe seguir.

4. ESTRUCTURA DEL PEI.

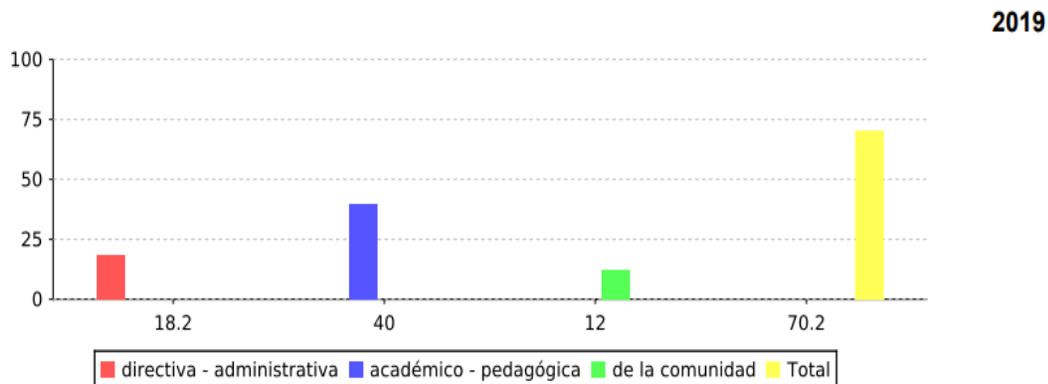
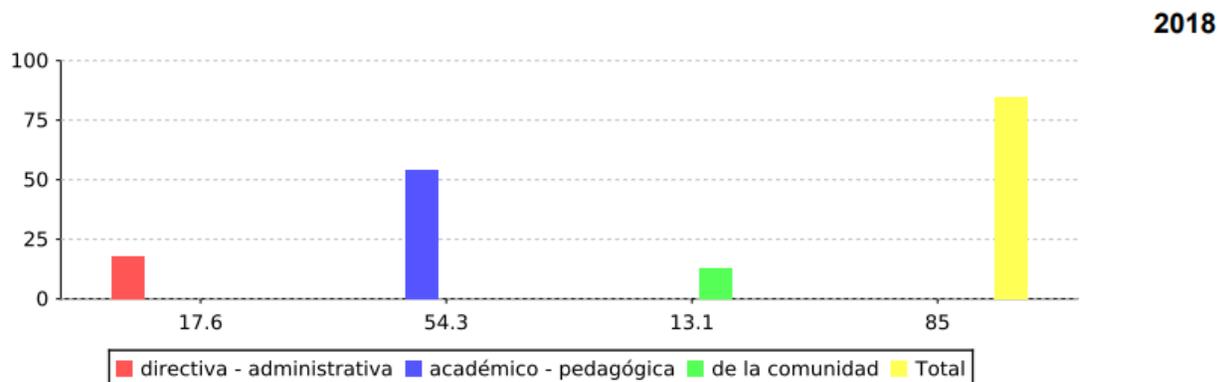


5. RESULTADO DE LA AUTOEVALUACIÓN.

Al analizar el nivel de satisfacción, es necesario resaltar que el 33,3% de la población se encuentra muy satisfecha, el 55,1% satisfecho y el nivel de insatisfacción es del 12%. Con los datos obtenidos se puede ver que un 88% de la población tiene muy buena percepción desde el punto de vista del proceso de enseñanza-aprendizaje.

De los resultados obtenidos en proceso de enseñanza para los evaluados de desempeño docente, la competencia con mayor excelencia es **desarrollo de valores institucionales** con un 5%. Y en comportamiento laboral se encuentra con mayor valor la competencia de **atención a las normas** con un 5% lo que demuestra un desempeño superior en el personal docente.

En los resultados de la herramienta integrada autoevaluación institucional podemos evidenciar los resultados en la siguiente gráfica comparativa 2018-2019.



El Establecimiento Educativo, de acuerdo con la valoración realizada, se encuentra en el nivel de desarrollo: Alto

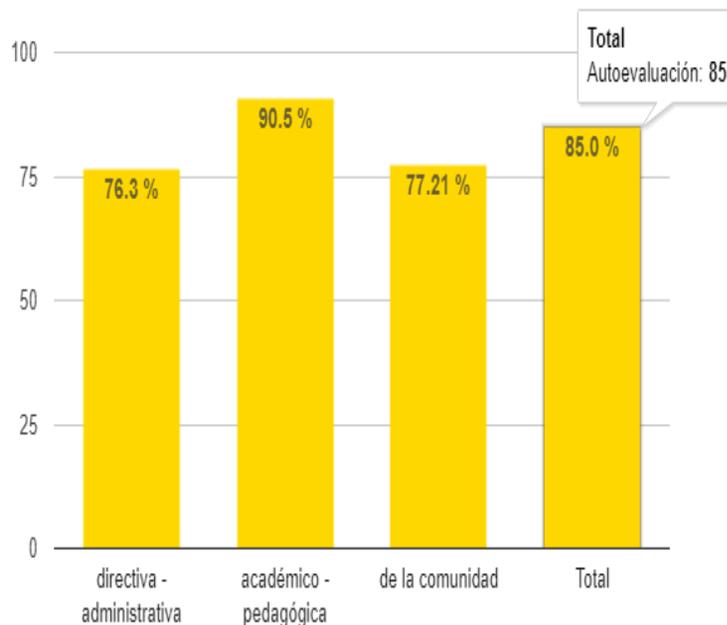
Resultado Autoevaluación Institucional 2018

El Establecimiento Educativo, de acuerdo con la valoración realizada, se encuentra en el nivel de desarrollo: **Alto**

1. directiva - administrativa	17.55	de	23
2. académico - pedagógica	54.3	de	60
3. de la comunidad	13.13	de	17
TOTAL	84,98	de	100

Escala de valores

Descripción	Mínimo	Máximo
Bajo	10	24
Bajo con tendencia a básico	25	29
Básico con tendencia a bajo	30	34
Básico	35	54
Básico con tendencia a alto	55	59
Alto con tendencia a básico	60	69
Alto	70	84
Alto con tendencia a superior	85	89
Superior con tendencia a alto	90	91
Superior	92	100



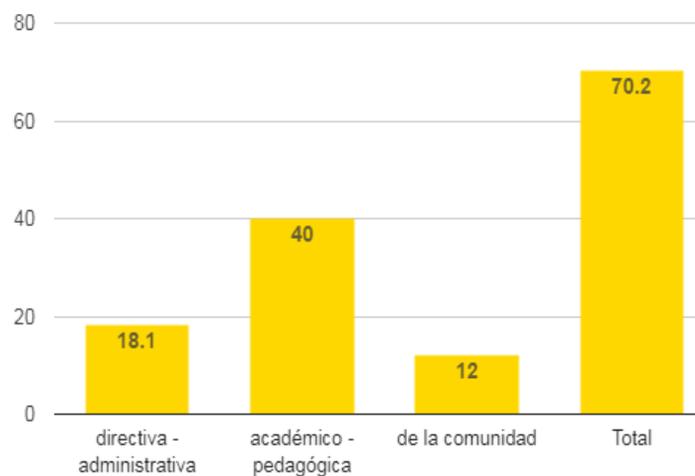
Resultado Autoevaluación Institucional 2019

El Establecimiento Educativo, de acuerdo con la valoración realizada, se encuentra en el nivel de desarrollo: **Alto**

1. directiva - administrativa	18,2	de	23
2. académico - pedagógica	40,0	de	60
3. de la comunidad	12,0	de	17
TOTAL	70,2	de	100

Escala de valores

Descripción	Mínimo	Máximo
Bajo	10	24
Bajo con tendencia a básico	25	29
Básico con tendencia a bajo	30	34
Básico	35	54
Básico con tendencia a alto	55	59
Alto con tendencia a básico	60	69
Alto	70	84
Alto con tendencia a superior	85	89
Superior con tendencia a alto	90	91
Superior	92	100



6. ESTRUCTURA DEL PLAN POR GESTIONES.

Gestión educativa es el proceso mediante el cual se dirige, conduce, orienta y administra una institución educativa, se reconocen problemas y se plantean soluciones para el alcance de sus propósitos.

En el ámbito pedagógico la gestión institucional está constituida por cuatro áreas de gestión:



Área de Gestión Directiva-
Administrativa



Área de Gestión académica-
Pedagógica



Área de Gestión de la
Comunidad

6.1. GESTIÓN DIRECTIVA-ADMINISTRATIVA

Es el diseño que orienta de manera real su quehacer y determina en gran medida la calidad educativa de la institución, pues implica una diversidad de posibles caminos para llegar a un resultado de calidad, ejerciendo liderazgo y cuidando que todas las demás áreas de la institución se orienten a cumplir la misión y el logro de la visión institucional.

HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.1.1. Cronograma de Ejecución.

Versión: 02		PLAN DE MEJORAMIENTO																				
Fecha de entrada en vigencia: Año 2019.																						
DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS		ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD			RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD
	OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN	P	T			EFICAZ	NO EFICAZ			
Desconocimiento de la misión, visión y política de calidad en algunos grupos.	X		Algunos docentes no la trabajan.	Divulgar la misión, visión y política de calidad.	Diseñar estrategias que faciliten la apropiación de los estudiantes de la misión, visión y política de calidad.	Número de estudiantes con conceptos claros sobre la misión.	60%	Socializar la misión, visión y política de calidad en las diferentes actividades académicas que imparte la institución.	Personal docente en general.	Humanos.	14/01/19	30/11/19		X		Procesos académicos al desarrollo de la misión, visión y política de calidad.	Semestral.			Coordinación. Rectoría.	Junio y noviembre	SI
Poca participación del gobierno escolar en los procesos institucionales.	X		Falta de compromiso de estudiantes y padres.	Participación de la comunidad educativa en el gobierno escolar.	Realizar actividades que comprometan a la comunidad educativa con el gobierno escolar.	Participación de padres de familia en el gobierno escolar.	30%	Los docentes del proyecto del estudio, comprensión y práctica de la constitución, la instrucción cívica y la educación vial, realizarán actividades que comprometan a la comunidad educativa con el	Docentes de encargados del proyecto.	Humanos.	14/01/19	30/11/19		X		Un gobierno escolar con participación de la comunidad educativa.	Anual.			Coordinación. Rectoría.	Noviembre.	NO

HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

							mismo.														
Falta atención para identificar, prevenir, mediar y hacer seguimiento a situaciones de conflicto.	X	Aunque la institución cuenta con comité de convivencia se requiere profesionales especializados en temas de solución de conflictos.	Capacitar a los estudiantes con personal especializado en temas de solución de conflictos y delinquir no paga.	Minimizar los conflictos al interior del aula, dejando enseñanzas para la vida.	Reducir los comités de convivencia con relación al año anterior.	20%	Capacitar al colectivo docente y al consejo de estudiantes. Realizar talleres grupales contratando psicóloga.	Coordinación. Docentes de encargados del proyecto tiempo libre, democracia, afrocolombianidad y valores.	Humanos.	14/01/19	30/11/19	X		Mejorar la armonía institucional.	Semestral			Coordinación. Rectoría.	Junio	NO	
Se requiere actualizar los recursos didácticos como bibliobanco y laboratorios físicos y virtuales, implementar TIC y actividades deportivas.	X	Los recursos físicos se han dejado de utilizar, lo que lleva a mayor utilización de la virtualidad.	Seguir promoviendo la capacitación a los docentes en tecnologías de la información y la comunicación TIC.	Colectivo docente implementando herramientas digitales.	Cuantos docentes implementan herramientas digitales y promueven la investigación.	80%	Implementar aulas inteligentes. Implementar bibliobanco. Los docentes deben presentar evidencias de la implementación de herramientas digitales.	Coordinación. Personal docente en general.	Financieros y humanos.	30/11/19	30/11/19	X		Docentes implementando classroom.	Semestral			Coordinación. Rectoría.	Junio	NO	
Mal uso de muebles y enseres de la institución.	X	Falta de control y concientización del personal docente hacia el estudiante.	Control diario.	Concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado de los muebles y enseres de la institución.	Mejorar la presentación institucional.	60%	Implementar estrategias de cuidado y preservación de muebles y enseres en sus respectivas aulas de clase.	Directores de grupo.	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19	X		Muebles y enseres en buen estado.	Semestral.			Rectoría.	Abril, julio, octubre de cada año.	NO	



HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.2. GESTIÓN ACADÉMICA-PEDAGÓGICA

Es la esencia del trabajo en un establecimiento educativo y promueve la generación e implementación de programas y proyectos, orientando a estudiantes y docentes en las metodologías de autoformación, promoviendo e incentivando las estrategias fundamentales del modelo educativo, especialmente, lo concerniente a estrategias metodológicas.

Sus responsabilidades principales son las de conceptualizar y gestionar el modelo pedagógico e incentivar la utilización de las nuevas tecnologías, promover los proyectos de investigación, velar por la evaluación académica, planear, programar y coordinar las actividades académicas para los estudiantes matriculados en la institución y de mantener una mejora continua de la calidad de los procesos académicos-operativos en los aspectos pedagógicos y metodológicos.

HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.2.1. Cronograma de Ejecución.

Versión: 02		PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL																				
Fecha de entrada en vigencia: Año 2019																						
DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS		ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD			RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD
	OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN	P	T			EFICAZ	NO EFICAZ			
Los planes de área de deben ajustarse a los estándares básicos de competencia propuestos por el MEN.		X	Desconocimiento de los lineamientos a la fecha de reestructurar el plan de área.	Ajustar los planes de área.	Ajustar el cuadro de contenido de acuerdo a los lineamientos curriculares establecidos para cada uno de los planes de área.	Planes de área definidos.	100%	En la semana definida para trabajo institucional los docentes en cabeza del responsable del área lo ajustaran.	Responsable de área.	Humanos.	14/01/19	30/11/19		X		Plan de área actualizado.	Semestral.			Rectoría.	Noviembre.	SI
Mejorar los resultados de las pruebas saber.	X		Clasificación bajo.	Mejorar los resultados en el ISCE.	Diseñar las pruebas evaluativas con preguntas tipo prueba saber y trabajar con los estudiantes al respecto.	Mejorar los resultados.	Medio	Capacitar al personal docente en el diseño de actividades que desarrolle competencias en el estudiante para las presentaciones de pruebas saber.	Coordinación. Docentes.	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19		X		Mejorar los resultados en las pruebas saber.	Anual.			Rectoría.	Noviembre.	SI

HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

Alto índice de deserción.	X	Situación económica. Dificultades de orden público. Desmotivación.	Seguimiento permanente.	Disminuir los índices de inasistencia y deserción escolar.	Mermer la deserción.	En un dígito.	Control de asistencia diaria y llamada motivante a las dos inasistencias consecutivas.	Directores de grupo.	Humanos.	14/01/19	30/11/19	X	Mantener la deserción en un dígito.	Trimestral.	Secretaría.	Abril, julio, octubre.	SI
Los valores no están siendo reflejados en la comunidad educativa.	X	Poco acompañamiento en los hogares.	Mayor trabajo en valores institucionales.	Proporcionar en las diferentes áreas del conocimiento estrategias metodológicas que instruyan a los estudiantes en los valores institucionales.	Mejorar las actitudes en la población estudiantil.	40%	En las diferentes áreas del conocimiento implementar estrategias como análisis de documentos, dinámicas de grupo, discusiones socializadas que faciliten la educación en valores.	Colectivo docente en general.	Humanos.	14/01/19	30/11/19	X	Seres comprometidos socialmente.		Rectoría. Colectivo docente.	Abril, julio, octubre.	SI
Pocos proyectos de investigación en el proceso académico.	X	Profesorado poco comprometido con la investigación.	Implementar procesos de investigación.	Desarrollar proyecto de investigación.	Proyecto definido.	80%	Fortalecer el grupo de investigación que diseñe proyecto con temas de interés para la población educativa.	Responsables del proyecto Protección del ambiente, la ecología, la preservación de los recursos naturales, la educación sexual y la prevención integral de la drogadicción.	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19	X	Incentivar la investigación.	Semestral.	Rectoría.	Junio y octubre.	SI
Implementar prácticas de aula que respondan a las características de los estudiantes.	X	La gran mayoría de nuestra población que presenta discapacidad o desmotivación académica, cuenta con muy poco apoyo familiar para las actividades extracurriculares.	Capacitación. Implementación de estrategias que respondan a las características de los estudiantes.	Mejorar los resultados de los estudiantes implementando estrategias que satisfagan sus necesidades.	Mejorar los resultados de promoción.	80%	Diseñar actividades para casos especiales y ajustar las guías. Implementar estrategias que favorezcan el mejoramiento académico. Incentivar el trabajo autónomo.	Colectivo docente en general.	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19	X	Alcanzar un alto porcentaje de promoción.	Semestral.	Rectoría.	Junio y octubre.	NO



HERRAMIENTA INTEGRADA-PLAN DE MEJORAMIENTO

6.3. GESTIÓN COMUNITARIA.

La gestión comunitaria en las instituciones educativas es un conjunto de estrategias y acciones desarrolladas por miembros de la comunidad educativa, orientadas a contribuir con su acción creadora a la construcción de una sociedad más justa, mejorar la calidad de vida de sus miembros y la solución de problemas comunitarios, a través de diferentes proyectos de interés social.

6.3.1. Cronograma de Ejecución.

DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO		TIPO DE HALLAZGO		CAUSAS	COMPROMISOS O PROYECTOS	OBJETIVOS	INDICADORES	META	ACCIONES O ACTIVIDADES	RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	RECURSOS	FECHAS		ESTADO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD			RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD	EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	FECHA DEL SEGUIMIENTO	REDISEÑO DE ACCIÓN O ACTIVIDAD
		OBS	NC									INICIO	FINAL	SIN	P	T			EFICAZ	NO EFICAZ			
Poca ejecución de actividades de bienestar estudiantil.		X		Poca motivación de la población educativa para participar de culturales.	Plan operativo de bienestar.	Programar en el proyecto de tiempo libre actividades culturales y deportivas (grupo de teatro, festival de la canción, escuela de futbol y encuentros deportivos).	Ejecución del plan.	70%	Diseñar un plan operativo de bienestar que comprometa a la comunidad educativa con el desarrollo de estas actividades.	Encargados del proyecto de tiempo libre.	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19		X		Estudiantes motivados.	Semestral.			Rectoría.	Junio y noviembre.	NO
Se requiere mayor participación de los padres de familia en procesos educativos.		X		Falta de compromiso de los padres.	Realizar actividades con padres y estudiantes.	Elevar el porcentaje de participación de los padres de familia y de los estudiantes en actividades institucionales.	Asistencia de padres.		Crear escuelas de padres. Realizar talleres con padres de familia y estudiantes sobre el manejo de conflictos.	Responsable del proyecto de tiempo libre y profesores de educación ética y educación religiosa.	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19		X		Padres comprometidos.	Trimestral.			Rectoría.	Julio y octubre.	SI
Aunque se cuenta con un proyecto de egresados no se ha realizado encuentro con los mismos.		X		Poder de convocatoria.	Encuentro de egresados.	Programar un encuentro de egresados por año.	Asistencia.	30%	Realizar un encuentro de egresados para compartir sus experiencias de vida, capacitarlos y conocer la proyección institucional.	Departamento de relaciones con el cliente	Humanos y financieros.	14/01/19	30/11/19		X		Evaluar la proyección de la institución.	Cada tres años			Rectoría.	Octubre.	SI